

Y BAN NHÂN DÂN T NH TH A THIÊN HU  
TR NG CAO NG Y T HU  
-----☉★☾-----

**QUY ƯỚC  
XÂY DỰNG CƠ QUAN VĂN HÓA**

*HU , 2006*

## L I NÓI U

Xây dựng cơ quan, nhân văn hóa là thành hiện phong trào “Toàn dân toàn kết xây dựng văn minh” làm cho văn hóa thấm sâu vào từng gia đình, từng ngõ, hoàn thiện hệ giá trị của con người Việt Nam, kế thừa các giá trị văn hóa truyền thống của dân tộc và tiếp thu tinh hoa văn hóa của loài người, ra sức bài trừ văn hóa đồi trụy, ích kỷ, mê tín dị đoan. Đây là chức năng lớn của ngành nhân văn quy tắc của Trung tâm nghiên cứu vào cuộc sống.

Ngày 09 tháng 11 năm 2005 trung tâm Trung tâm Y tế Thừa Thiên Huế được nâng cấp lên Trung tâm Cao đẳng Y tế Huế theo Quyết định 6284 /QĐ -BGD&ĐT của Bộ Giáo Dục và Đào tạo, trực thuộc UBND Tỉnh Thừa Thiên Huế, có nhiệm vụ đào tạo nhân viên y tế có trình độ cao đẳng và trung cấp, sinh viên cho tỉnh Thừa Thiên Huế và các tỉnh miền Trung - Tây Nguyên. Ngoài ra, nhà trường còn đào tạo cán bộ y tế cho mặt sát tỉnh của các đơn vị Lào, quân khu IV và công ty công nhân Xuất khẩu lao động tỉnh Thừa Thiên Huế làm việc tại Lào.

Hệ thống tổ chức gồm: Ban Giám hiệu, 06 phòng chức năng, 03 Khoa và 13 Bộ môn, Trung tâm CNTT, Bộ phận mua sắm thiết bị giáo dục, giúp việc cho Ban Giám hiệu trong công tác, điều hành công tác, thành hiện nhiệm vụ đào tạo.

Để thực hiện của Ban Chấp hành xây dựng nếp sống văn minh, gia đình văn hóa của Tỉnh. Nhà trường xây dựng quy tắc cơ quan văn minh. Toàn thể cán bộ viên chức trong cơ quan nhất trí thành hiện quy tắc này xây dựng Trung tâm Cao đẳng Y tế Huế thành cơ quan văn minh.

Bản Quy tắc này đã được toàn thể cán bộ viên chức đồng ý xây dựng, có sự lãnh đạo của người, sự tham gia của chính quyền và các đoàn thể.

## CHƯƠNG I

### QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1.** Mục tiêu của Quy định này nhằm xây dựng cơ quan văn hóa, gia đình văn hóa, kết quả và phát huy những thành tích đã đạt được, những phẩm chất tốt đẹp của đội ngũ cán bộ viên chức; xóa bỏ những thói hư tật xấu và lối chệch lạc, những hiện tượng không phù hợp với giá trị đạo đức, trái với pháp luật nhằm hoàn thành nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

**Điều 2.** Quy định xây dựng cơ quan văn hóa là sự tự nguyện, tự giác của mọi thành viên trong cơ quan. Vì vậy tất cả các cán bộ viên chức trong Cao đẳng Y tế Huế có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định đã ghi trong bản quy định.

## CHƯƠNG II

### NỘI DUNG XÂY DỰNG CƠ QUAN VĂN HÓA

**Điều 3.** Cán bộ viên chức phải nghiêm chỉnh chấp hành tất cả các chế độ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thực hiện tốt Pháp lệnh Cán bộ viên chức, quy định của cơ quan và Điều lệ Trường Cao đẳng Y tế Huế. Xây dựng nếp sống trong sạch văn minh và các đoàn thể: Công đoàn, Đoàn TNCS HCM, Hội Chữ thập đỏ và những mô hình. Phần lớn hàng năm có trên 80% cán bộ viên chức tốt Lao động tiên tiến, 10-15% tốt Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và cấp Trường; không có cán bộ viên chức yếu kém.

**Điều 4.** Cán bộ viên chức phải nghiêm chỉnh chấp hành tất cả các quy định lao động, tham gia sinh hoạt cơ quan, đoàn thể.

- Thực hiện chế độ giao ban tuần, tháng.
- Hàng tuần, tháng Ban Giám hiệu có kế hoạch chỉ đạo triển khai Nghị quyết của Đảng ủy, Chỉ đạo của các Khoa/Phòng, Bộ môn và các đoàn thể.
- Hàng tháng các Khoa/Phòng, Bộ môn, các đoàn thể, Giáo viên chức nhiệm vụ lập báo cáo về Ban Giám hiệu về công tác trong tháng và kế hoạch hoạt động công tác tháng tiếp theo.
- Trường/Phó Khoa/Phòng, Bộ môn thường xuyên phổ biến các thông tin và phân công nhiệm vụ công tác nhiệm vụ của cán bộ viên chức.
- Hàng tháng, quý các đoàn thể, Khoa/Phòng, Bộ môn sinh hoạt đánh giá công tác và triển khai kế hoạch cho tháng tiếp theo.

**i u 5.** Giữ gìn đoàn kết nội bộ, nghiêm túc thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan.

- Trong hội nghị, họp cơ quan, đoàn thể các cán bộ viên chức phải ghi chép đầy đủ các nội dung cơ bản, không nói chuyện, không làm việc riêng. Mọi phát biểu phải có sự suy nghĩ cẩn trọng.

- Cán bộ viên chức có quy định xuất ý kiến của mình trong các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác phải phát biểu trong hội nghị, họp cơ quan, đoàn thể, Khoa/ Phòng, Bộ môn hoặc trực tiếp xuất ý kiến có trách nhiệm. Không phát biểu vì lợi ích cá nhân, không ủng hộ bất chính.

**i u 6.** Học tập nâng cao trình độ

- 100% cán bộ viên chức tham gia xuyên học tập nghiên cứu tự nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ và vi tính đáp ứng nhu cầu phát triển của nhà trường.

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Công đoàn tổ chức bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ viên chức học tập nâng cao trình độ.

**i u 7.** Trong công việc:

- Bảo vệ tính kỷ luật khách quan, thực hiện tiết kiệm chi phí dân (học sinh, phụ huynh...). Không gây phiền hà, gây phiền nhiễu nhanh gọn các vấn đề khi tiếp dân.

- Phân công cán bộ phụ trách công việc cụ thể và có lịch công tác hàng tuần, phải ghi chép đầy đủ các Khoa/Phòng, Bộ môn trong tiến trình khai giảng công việc.

**i u 8.** Khi nhận quan cán bộ viên chức và học sinh - sinh viên phải trang phục chỉnh tề, đeo băng tên. Các ngày Lễ, Hội nghị cán bộ viên chức phải mặc chỉnh tề, nam mặc áo dài, nam mặc Veston hoặc sơ mi có thắt cà vạt. Không hút thuốc, không uống bia rượu, quà vặt trong giờ làm việc.

- Thực hành tiết kiệm và an toàn trong sử dụng tiền bạc, trang thiết bị vật tư, tiền thoả i. Bảo quản tốt các thiết bị vật tư máy móc theo đúng quy trình vận hành.

- Tác phong nghiêm túc, gọn gàng, thực hiện giao tiếp lịch thiệp. Luôn quan tâm giúp đỡ học sinh - sinh viên trong học tập và rèn luyện, thực hiện tiết kiệm chi phí “Kỷ cương - tình thân - trách nhiệm”. Giữ gìn và phát huy sự đoàn kết giữa các cán bộ viên chức và học sinh - sinh viên trong cơ quan, tham mưu chia sẻ kịp thời khi khó khăn, hoạn nạn.

**i u 9.** Vệ sinh, cảnh quan môi trường:

- Giữ vệ sinh chung, không vứt rác bừa bãi.

- Không làm việc, hội họp, giảng dạy, phòng thực hành, phòng của học sinh - sinh viên tại Khu nội trú luôn luôn gọn gàng, ngăn nắp, vệ sinh hàng ngày giữ cảnh quan sạch và đẹp.

- Vệ sinh nội bộ phải duy trì thường xuyên, giữ cho môi trường luôn trong sạch.

- Hàng tháng tổ chức tổng vệ sinh cơ quan, đổ bỏ vào dumpster.

**i u 10.** Họ t ng v n th m :

- M i cán b viên ch c th ng xuyên rèn luy n nâng cao s c kh e, tích c c tham gia các phong trào th d c th thao, v n ngh c a c quan, oàn th .
- Cán b viên ch c và h c sinh - sinh viên ph i nghiêm ch nh ch p hành các Ngh nh 87/N -CP; 88/N -CP; 53/N -CP c a Chính ph quy nh trong l nh v c ho t ng d ch v v n hóa và phòng ch ng t n n xã h i, bài tr n n c b c, r u chè, mê tín d oan và các bi u hi n sinh ho t v n hóa thi u lành m nh.
- C quan ph i treo C T qu c hàng ngày, kh u hi u (b ng rôn), c trang trí vào nh ng d p l và các s ki n chính tr quan tr ng c a t n c.

**i u 11.** Cán b viên ch c khi i công tác ra kh i c quan, ph i ch p hành quy nh c a c quan n i mình n, t o m i quan h t t hoàn thành nhi m v .

**i u 12.** Cán b viên ch c ph i phát huy vai trò làm ch t p th , có trách nhi m b o v bí m t c quan, bí m t nhà n c, tham gia tích c c công tác t v , xây d ng i t qu n, Ban qu n lý khu n i trú, tham gia tr c gác b o v an ninh tr t t , b o v tài s n c a nhà tr ng.

**u 13.** Cán b viên ch c trong nhà tr ng g ng m u và v n ng gia ình ch p hành ch tr ng ng l i c a ng, pháp lu t c a Nhà n c, các quy nh c a chính quy n a ph ng n i minh c trú, xây d ng ph ng, xã v n hóa. Th ng xuyên quan h t t v i qu n chúng nhân dân, th hi n tình làng ngh a xóm, giúp nhau khi ho n n n.

**i u 14.** 100% cán b viên ch c tham gia ng ký và ph n u xây d ng gia ình mình t tiêu chu n gia ình v n hóa.

**i u 15.** M t s quy nh v l nghi, ti c chiêu ãi, sinh nh t... i v i cán b viên ch c.

- V c i h i: Không t ch c linh ình, phô tr ng t n kém, nhi u th t c r m rà, không làm nh h ng n tr t t thôn, xóm, ph ng, xã.
- V ám tang: Khi trong gia ình có ng i qua i, không làm ma chay kéo dài.
- V ti c m ng: m ng y tháng - tân gia - m ng t... là n p v n hóa ã có t lâu, nh ng tránh r m rà, phung phí, phô tr ng gâ y t n kém.
- M i gia ình ph i treo C T qu c vào các ngày l , t t và các s ki n chính tr tr ng i c a t n c.

**i u 16.** Cán b viên ch c không c tham gia các hành vi mê tín d oan và các t n n xã h i, có trách nhi m v n ng gia ình cùng th c hi n.

## CHƯƠNG III

### KHEN THƯ VÀ KLU T

**Điều 17.** Khen thưởng cho cán bộ viên chức, các Khoa/ Phòng, Bộ môn thuộc hệ thống các cơ quan này. Các hình thức khen thưởng như sau:

- Bằng danh thiếp Hịch quan.
- Ghi vào sổ vàng danh dự các quan các trường hợp sau:
  - + Các tập thể, cá nhân có thành tích các danh hiệu cao quý như: Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh trở lên, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, cá nhân, tập thể có biệt xuất sắc của Chính phủ khen thưởng.
  - + Ghi tên con của cán bộ viên chức (con bố mẹ) vào sổ vàng danh dự nhà trường trường hợp tốt các giá trị gia văn hóa, thể dục thể thao.
  - + Cán bộ viên chức có học vị Tiến sĩ.

**Điều 18.** Cá nhân, tập thể vi phạm các điều khoản của quy chế sổ bộ klu t tùy theo mức độ:

- Nếu vi phạm lần đầu, mức nhẹ thì nhắc nhở, mức nặng thì phê bình kỷ luật trước cơ quan.
- Nếu tái phạm hoặc vi phạm mức độ cao hơn thì tùy theo mức độ xử lý theo pháp luật.

**Điều 19.** Quy chế này là một trong những tiêu chuẩn quan trọng, là cơ sở đánh giá danh hiệu thi đua hàng năm của cán bộ viên chức trong năm.

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**Điều 20.** Ban Quy chế này có trách nhiệm khai thác hiệu lực sau khi ký. Người lãnh đạo, Thủ trưởng đơn vị triển khai các bộ phận thực hiện. Tổ chức toàn thể viên chức các thành viên hàng ngày chấp hành và ôn tập phong trào sớm đạt tiêu chuẩn quy định của quan văn hóa.

**Điều 21.** Ban Quy chế này quy định nhiệm vụ và trách nhiệm nay. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có điều gì chưa phù hợp, cơ quan sát xét chấp lý ý kiến toàn thể cán bộ viên chức và kiến nghị lên cấp có thẩm quyền xin phép bổ sung sửa đổi.

**B N NG KÝ VÀ CAM K T  
XÂY D NG C QUAN V NHÓA**

**PHÒNG ÀO T O**  
( ã ký)

**PHÒNG TC - HC**  
( ã ký)

**PHÒNG QT - S**  
( ã ký)

**PHÒNG KH - TC**  
( ã ký)

**PHÒNG Qu n lý HS - SV**  
( ã ký)

**KHOA D C**  
( ã ký)

**KHOA Y**  
( ã ký)

**KHOA KHCB**  
( ã ký)

**H ICH TH P**  
( ã ký)

**PHÒNG NCKH-QHQT**  
( ã ký)

**HI UTR NG**  
( ã ký)

**ANG U**  
( ã ký)

**CÔNG OÀN**  
( ã ký)

**OÀN TNCS HCM**  
( ã ký)